



T.C.  
Etimesgut Kaymakamlığı  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Begonya Anaokulu

2024-2025

# Begonya Anaokulu Brifing Dosyası



# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

## İÇİNDEKİLER

Kurum Kimlik Bilgileri.....	3
Kurumun Genel Özellikleri).....	4
Bina ve Arsa Bilgileri.....	5
Öğretmen Norm Kadro Bilgileri.....	6
Kurumda Çalışan Personel Sayısı.....	6
Personel Bilgileri.....	7
Öğrenci Bilgileri.....	8
Şube ve Öğrenci Sayıları.....	8
Öğrencilere İlişkin Veriler.....	9-10
Kurumun Sosyal-Sportif Faaliyetleri.....	11
Kurumun Başarıları .....	11
Kurumun Hedefleri.....	12
Kurumun Sorunları ve Çözüm Önerileri.....	13
Yürütülen Projeler.....	14
Teknolojik Düzey.....	15
Mali tablo.....	16
Kurum İçi Görseller.....	17-18

Kendi ayakları üzerinde durmayı bilen, milli ve insani değerlere sahip, öz kültürünü benimsemiş, çocukların kendi yaşadıkları zamana ve yaşayacakları geleceğe hazırlamak en büyük hedefimizdir.



Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip, öğrendiklerini hayatında kullanabilen, günlük yaşam becerilerine hakim, sorumluluk alabilen, yaratıcı, öz denetimi yüksek, estetik çevreye duyarlı, bilgiyi paylaşmayı seven bireyler yetiştirmeye gayret eden ve öğrenciyi merkeze alan bir eğitim kurumuyuz.



Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

## 1.KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

1. Kurumun Resmî Adı	Begonya Anaokulu
2. Adresi	Oğuzlar Mahallesi 1596-1 Sokak No:4 Etimesgut /Ankara
3. Telefon	0312 260 63 15
4. Belgegeçer(Fax)	-
5. E-postaAdresi	774686@meb.k12.tr / begonyaanaokulu@gmail.com
6. Web Adresi	<a href="http://begonya.meb.k12.tr/mebpanel">http://begonya.meb.k12.tr/mebpanel</a>
7. Öğretim Şekli	İkili
8. Öğretime Başlama Yılı	2024-2025
9. Kurum Kodu	774686
10. Yabancı Dili	İngilizce
11. Okul Müdürü	Funda ÜNAL
12. Müdür Başyardımcısı	-
13. Müdür Yardımcısı	Öznur DAŞDELEN

## 2.KURUMUN GENEL ÖZELLİKLERİ

### A. OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuzun ihale iş ve işlemleri Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) tarafından Etimesgut / Elvan Mah. 18269/3 parselde 8 derslikli olarak yapılmış olup; 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında okul öncesi eğitim çağına gelmiş çocuklara eğitim vermek amacıyla hizmete girmiştir. Okulumuz 1286 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 707 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 1350 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Okulumuzda 3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş grupları olmak üzere 8 şube bulunmakta olup; toplam 153 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzda sabahçı grup 08.00 - 13.00 arası, öğleci grup 13.00 – 18.00 saatleri arasında eğitim görmektedir.

Okulumuz 6 derslik, 2 idare odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 Memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 Konferans Salonu, 1 yemekhane, 1 Mutfak, 1 depo, 1 oyun odası, 1 uyku odası, 12 öğrenci wc, 4 personel wc, 2 engelli wc, den oluşmaktadır.

2024-2025 tarihi itibariyle okulumuz 5 sınıf sabah ve 3 sınıf öğlen grubu olarak 8 şubeden ve tam gün eğitim veren 3 sosyal kulüp sınıfından oluşmaktadır.

1 müdür, 1 müdür yardımcısı 8 öğretmen, 1 memur, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, 3 temizlik Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Okul Müdürümüz Funda ÜNAL' dır.

Okulumuzda kütüphane bulunmamakla birlikte giriş katta kitaplık yaptırılmış olup; çocukların kitap okuyabilecekleri alan oluşturulmuştur.

Okulumuzda; Okulum Temiz Projesine başvuru yaptık. "Sıfır Atık Projesi, Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi, Dilimizin Zenginlikleri, Eko Okullar Projesi, 100 Güne 100 Kitap Projesi (e-Twinning)" gibi projeler de yürütülmektedir.

707 m2 alana sahip olan bahçemizde öğrencilerin oyun oynayabilecekleri oyun parkımız bulunmaktadır.

**B. BİNA BİLGİLERİ**

<b>BİRİMİN ADI</b>	<b>SAYISI/ÖZELLİĞİ</b>
İl	ANKARA
İlçe	ETİMESGUT
Mahalle/Köy	OĞUZLAR MAH
Cadde/Sokak	1596_1 SOK.
Dış Kapı No	4
İç Kapı No	
Yapım Yılı	2023
Son Onarım Yılı	
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	1
Toplam Oturma Alanı	1350 m <sup>2</sup>
Derslik Sayısı	-
Anasınıfı Derslik Sayısı	8
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	YOK
Mescit	VAR
Isınma Şekli	DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	22
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Ada	18269
Parsel	3
Tapu Alanı	1350 m <sup>2</sup>
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	1350 m <sup>2</sup>
Mülkiyet durumu	MİLLİ EMLAK
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1



### 3.PERSONEL BİLGİLERİ

#### A. ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadro	Bakanlıkta	Aylıksız İzinde	Ücretli/Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/Fazlalık
1	Okul Müdürü		1	1				1	
2	Müdür Yardımcısı		1	1				1	
3	Rehber Öğretmen		1	1				1	
4	Okul Öncesi Öğretmeni	6	8	8	(1)		3	11	
5									
				11			3	14	

#### B. KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

	Kadro	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1						1	
Müdür Yardımcısı	1						1	
Öğretmen	8			3	4		15	
Rehber Öğrt.	1						1	
Hizmetli					3		3	
Memur					1		1	
İup 'lu					1		1	
Aşçı					2		2	
Güvenlikçi								1
Kaloriferci								
TOPLAM	11			3	11		25	

**PERSONEL LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	FUNDA ÜNAL	Müdür
2	ÖZNUR DAŞDELEN	Müdür Yardımcısı
3	AYŞEGÜL UĞURBAŞ	Rehberlik Öğretmeni
4	DERYA ÇAYLAK	Öğretmen
5	ŞÜKRÜYE ERBEK TEPE	Öğretmen
6	ADİLE GÜMÜŞ	Öğretmen
7	BAŞAK KARA	Öğretmen
8	KÜBRA TATAR GÜL	Öğretmen
9	FATİH KAYNAR	Öğretmen (Bakanlıkta görevli)
10	NÜKHET KILIÇ	Öğretmen
11	ÇİĞDEM DOĞU	Öğretmen
12	HATİCE BOSTANCI	Öğretmen (Görevlendirme)
13	ÖZLEM ERDEM	Öğretmen (Görevlendirme)
14	GÜL MUSLU	Öğretmen (Görevlendirme)
15	NİLÜFER ZORBAZ	Öğretmen (Çocuk kulübü)
16	RABİA MUTLU	Öğretmen (Çocuk kulübü)
17	ZEKİYE ÖZER	Öğretmen (Çocuk kulübü)
18	DİLEK YAZICI	Öğretmen (Çocuk kulübü)
19	FİLİZ TURAN	Memur (O.A.B)
20	HATİCE AKAY	Aşçı (O.A.B)
21	YAZGÜL YAŞAR	Aşçı Yard. (O.A.B)
22	NAZLI TORAMAN	Temizlik Personeli (O.A.B)
23	MELİKE GÖKTAN	Temizlik Personeli (İUP)
24	DERYA COŞKUN	Temizlik Personeli (O.A.B)
25	ÜMRAN ESEN	Temizlik Personeli (O.A.B)

**4. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

SINIFLAR	Anasınıfı										TOPLAM
Şube Sayısı	8										8
Öğrenci Sayısı	153										153

**A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
3 YAŞ A ŞUBESİ	12	7	19
3 YAŞ B ŞUBESİ	7	8	15
3 YAŞ C ŞUBESİ	12	9	21
4 YAŞ A ŞUBESİ	9	4	13
4 YAŞ B ŞUBESİ	13	5	18
5 YAŞ A ŞUBESİ	13	8	21
5 YAŞ B ŞUBESİ	8	8	16
5 YAŞ C ŞUBESİ	14	16	30
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>65</b>	<b>153</b>

**B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI**

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
										65	88
0		0		0		0		0		153	

**C. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Süreklili Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	1		1						1													

**D. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER**

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ETİMESGUT BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
<b>Okul öncesi</b>	0	1	0	0
<b>TOPLAM</b>		1		

**E. ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER**

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı ( * )
<b>Okul öncesi</b>	0							1		
<b>TOPLAMI</b>								1		

**F. KURUMUN SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLERİ**

<b>B. EKİNLİK SAYILARI</b>	
<b>Etkinlik/Faaliyet Adı</b>	<b>Sayısı</b>
Atölye	3
Tiyatro	2
Konferans/Seminer	5
Gezi	
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	
Lisanslı Sporcu	
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	
Destek Eğitim Alan Öğrenci	
Çocuk Kulübü	3

**5. KURUMUN BAŞARILARI**

<b>A. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler</b>		
<b>Okulun Katıldığı Yarışmalar</b>	<b>Alınan İlçe Derecesi</b>	<b>Alınan İl Derecesi</b>

## 6. KURUMUN HEDEFLERİ

### HEDEFLERİMİZ

Türk Eğitim sistemine, Türk örf ve adetlerine uygun bireyler yetiştirmek.

İlçemizin en iyi ve en çok tercih edilen okullarından biri olmak.

Kendi kendine yeterliliğini sağlamış(Öz yeterlilik), mutlu bireyler yetiştirmek.

Velilerimizin, öğrencilerimizin ve okulumuz çalışanlarının kendilerini rahat ve mutlu hissettikleri özlenen bir kurum olabilmek

Kendisine, ailesine, vatanına, milletine ve bütün insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek

Doğru, isabetli, yerinde ve zamanında karar verebilen, risk alabilen bireyler yetiştirmek,

Bilim ve teknolojide zamanın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, insanlığın geleceği için üreten insanlar yetiştirmek

## 7. KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sorun Türü	Sorunlar	Çözüm Önerileri
Bina İle İlgili Sorunlar	Bina Dış Hoparlör Sisteminin arızalı olması	Yetkili firma ile görüşüldü. En kısa sürede eksik parçanın temin edilerek arıza giderilmesi sağlanacaktır.
Okul Bahçesi İle İlgili Sorunlar		
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	Sürekli çalışan temizlik personeli yetersizliği	Kadrolu temizlik personeli istihdam edilmesi
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar		
Öğrenci Devamı İle İlgili Sorunlar		



**8. YÜRÜTÜLEN PROJELER**

<b>Sıra No.</b>	<b>Proje Adı</b>	<b>Proje Türü</b>	<b>Projenin Amacı</b>
1.	Okulum Temiz Projesi	Hijyen	Okullarda hijyenik ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmayı amaçlayan bir programdır
2.	Sıfır Atık Projesi	Geri dönüşüm	Atıkların en aza indirilmesi, geri dönüşüm ve yeniden kullanımın teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş bir sürdürülebilirlik hareketidir.
3.	Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi	Hijyen	Okullarda hijyenik ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmayı amaçlayan bir programdır.
4.	Dilimizin Zenginlikleri	Dil bilincinin geliştirilmesi	Okullarda yapılacak söz varlığını zenginleştirme çalışmaları ile öğrencilerin dilimizin zenginliklerini tanımasını, kültür taşıyıcısı olan sözcüklerimizle buluşmasını, buna bağlı olarak da dili iyi kullanmasını ve düşünce dünyasını geliştirmesini amaçlamaktadır.
5.	Eko Okullar Projesi	Çevre	Okullarda çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla yürütülen bir programdır.
6.	100 Güne 100 Kitap Projesi (e-Twinning)	Kültür	Okul Aile İş Birliği içerisinde öğrencilere kitap okuma alışkanlığı ve kitap sevgisi kazandırmak.

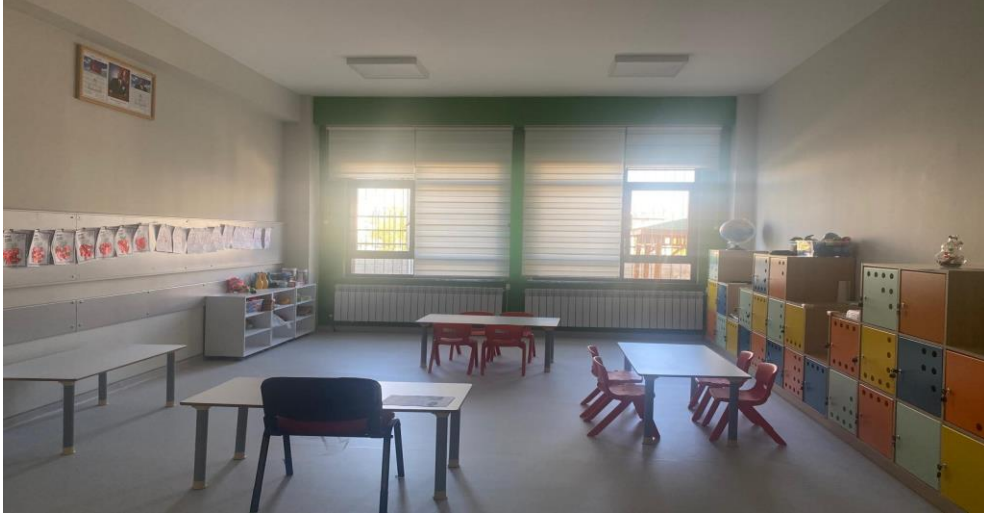
**9. DONANIM BİLGİLERİ****A. TEKNOLOJİK DONANIM**

<b>Araç -Gereçler</b>	<b>2024 Yılı Mevcut Sayısı</b>	<b>İhtiyaç</b>
Bilgisayar	11	
Dizüstü Bilgisayar	1	
Akıllı Tahta	yok	6
Tablet	yok	
Yazıcı	5	6
Tarayıcı	1	
Tepegöz	yok	
Projeksiyon	1	
Televizyon	1	
İnternet Bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı	yok	
Bilgisayar Lab.	yok	
Faks	yok.	
Fotoğraf Makinesi	yok	
Kamera	22	
Baskı Makinesi	yok	
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	252	666

**10.OKULUN MALİ TABLOSU**

<b>OKULUN MALİ TABLOSU</b>										
<b>Harcaman ın Adı</b>	<b>Yıllar</b>									
	<b>2024</b>		<b>2025</b>		<b>2026</b>		<b>2027</b>		<b>2028</b>	
	<b>Ödenek</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Öde nek</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Ödenek</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Ödenek</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Ödenek</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>
<b>Personel Gideri</b>	-	444.564,95								
<b>Mal ve Hizmet Alımları</b>	313.400,00	46.052,43								
<b>Onarımlar</b>	102.647,60	113.115,42								
<b>Diğer</b>	748.105,29	143.047,81								
<b>T O P L A M</b>	1.164.152,89	746.780,61								

11. KURUM İÇİNDEN GÖRSELLER



12. KURUM DIŐINDAN-BAHÇEDEN GÖRSELLER



**Funda ÜNAL**  
Okul Müdürü

## **BRİFİNG DOSYASI İLE İLGİLİ ACIKLAMALAR**

- 1- Bu Brifing Dosyası, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı her kademedeki resmi okul ve kurumlar için standart hale getirilmiş olup, ilçemiz genelindeki tüm resmi okul ve kurumlar 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren düzenlenen standart Brifing Dosyasını kendi kurumları için düzenleyeceklerdir.
- 2- Her sayfanın üst bilgi kısmında, logonun yanındaki kutucuğa “Okul Adı” yazan kısma okul adını yazacaklardır. **(1.sayfaya yazmak yeterli, diğer sayfalara otomatik yansiyacaktır)**
- 3- Okul/kurumların kullandığı bölümler ve bazı tablolar farklılık göstereceğinden içindikiler bölümü yeniden güncellenecektir. Kendileri ile ilgili olmayan bölümleri dosyadan çıkarabileceklerdir.
- 4- Okulun amacı, kurumun misyonu ve vizyonu ilk bölümde belirtilecektir.
- 5- Okulun Tarihçesi, kuruluşundan bugüne kadarki gelişimi kronolojik sıra takip edilerek yazılacaktır. Tarihçe 1 sayfaya sığmaz ise 2. veya 3. sayfa ilave edilerek yazılacaktır.
- 6- Öğretmen durumu sayfasında okuldaki norm içindeki tüm branşlar alfabetik sıraya göre yazılacaktır.
- 7- Okuldaki öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler yazılırken okullar seviyesine uygun tabloyu seçtikten sonra diğer tabloları sileceklerdir. Tablolarda okulun özelliğine göre satır/sütun ekleme veya silme yapılabilir.
- 8- Okulun bu güne kadar elde ettiği ve belirtilen önemli çalışma ve başarıları tarihsel sıraya göre yazılacaktır.
- 9- Okul binalarının dış cephe görünüşü, bahçe, kantin, atölyeler, spor salonu, konferans salonu v.b. önemli birimlerin fotoğrafları brifing dosyasının en son sayfasından başlayarak en fazla 5(beş) sayfa olacak şekilde(bir sayfaya birden çok fotoğraf yerleştirilebilir) düzenlenecektir.
- 10- Brifing dosyası tamamlandığında renkli çıktı alınarak cilt/dosya yapılacak ve son kısım kurum mührü ile mühürlenecektir.
- 11- Kurumun Brifing Dosyasındaki bilgilerde yıl içerisinde değişiklik olduğunda güncellemeler yapılarak dosya güncel tutulacaktır.

