

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Begonya Anaokulu Müdürlüğü

SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI

GİZLİ

Begonya Anaokulu Müdürlüğüne ait Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince ;Yangınla Mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112 Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI VE SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
OKUL VEYA KURUM MÜDÜRÜ	Funda ÜNAL Okul Müdürü		29/11/2024
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	Ahmet Gürsel AVCI İlçe Milli Eğitim Müdürü	/...../2024
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	Yaşar KOÇAK İl Milli Eğitim Müdürü	/..../2024

BEGONYA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	DOĞUM YERİ-YILI
Başkan	Funda ÜNAL	Okul / Kurum Müdürü	Ankara - 1981
Sivil Savunma Amiri	Öznur DAŞDELEN	Müdür Yardımcısı	Ankara - 1994
Üye	Adile GÜMÜŞ	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	Antalya - 1994
Üye	Kübra TATAR GÜL	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni	Bursa /Osmangazi - 1991

KOMİSYONUN GÖREVİ

1-Barişta: Kurumun özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.

2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.

3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.

4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde ; Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldirmek.

5- Taarruzdan sonra ; Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.

6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda ; İl Acil Kurtarma ve Yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

İMZALAR

Funda ÜNAL
Okul Müdürü

Öznur DAŞDELEN
Müdür Yardımcısı

Adile GÜMÜŞ
Öğretmen

Kübra TATAR GÜL
Öğretmen

I.BÖLÜM

GENEL DURUM

A-OKULA AİT BİLGİLER

1-Adı	:Begonya Anaokulu Müdürlüğü	
2-Adresi	:OğuzlarMah.1596-1 Sok.No:4 Etimesgut/	Ankara
3-Bağlı Olduğu Bakanlık	:Milli Eğitim Bakanlığı	
4- Bulunduğu Şehir	:Ankara	
5- Bulunduğu şehrin Hassasiyet Derecesi	:C-D	
6- Sorumlu Amiri	:Okul Müdürü	
7- Kurumun hassas ve hasar bölgeleri İçindeki yeri ve durumu	: - İl Sivil Savunma Planına göre Müdürlüğümüz Hassas ve hasar bölgeleri dışındadır. - Müdürlüğümüz; Etimesgut Kaymakamlığı Tali Bölgesindedir, - Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü Korunma Bölgesindedir, - Şehit Tufan Kansuva Polis Merkezi Baş kılavuzluğundadır, - Oğuzlar Mahallesi Kılavuzluğundadır.	

B-OKUL BİNASININ YAPI TARZI

Okulumuz binası betonarmedir. Zemin + 1 Kattan ibarettir.

İşgaldeki saha kapalı alan : 1286 m² + açık alan 707 m²

C-OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU

- a. Kuzey : Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu
- b. Güney : Ulu Camii
- c. Doğu : Hayriye Ethem Turhanlı MTAL
- d. Batı : 1599.Cadde

Vaziyet Planı (Ek-A , Ek-B/1-2) dedir.

Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi

D-ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ

Kurumumuzda, eğitim öğretim yapıldığı her zaman personel ve öğrenci mevcuttur. Yarı yıl ve Yaz tatillerinde ilgili personeller dışında personel bulunmamaktadır.

Yarı yıl / Yaz tatili Mesai saati : 09.00 – 17.00

Eğitim Öğretim Saatleri : 08.00 - 13.00 Sabah Grubu
13.00 - 18.00 Öğle Grubu

E- ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

ÜN VAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MÜDÜR	1		1
MÜDÜR YARDIMCISI	1		1
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	8	1	9
REHBER ÖĞRETMEN			
USTA ÖĞRETİCİ	3		3
İDARİ PERSONEL			
MEMUR (O.A.B. BÜNYESİNDE)	1		1
YARDIMCI PERSONEL (O.A.B.BÜNYESİNDE)	5		5
İUP PERSONELİ	1		1
ÖĞRENCİ	65	88	153
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	85	89	174

F- SEFERİ FAALİYET DURUMU

Seferde kurumumuz çalışmaya devam edecektir. Ayrıca, olağanüstü durumlar ile seferberlik ve savaş hallerinde, Milli Eğitim Bakanlığı veya Ankara Valiliğinin emirleri doğrultusunda Eğitimin aksatılmadan devamını sağlayıcı tedbirler ile verilecek diğer görevler Müdürlüğümüzce yerine getirilecektir.

II. BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A) İNŞAİ KORUMA VE SIĞINAKLAR

Sığınak Yeri ve Malzemesi : Okulumuz binası Betonarmedir. Okulumuzda sığınak bulunmamaktadır. Zaruri durumda Zemin katta bulunan depo, sığınak olarak kullanılacaktır. Sığınak 30 kişi barındıracak kapasitededir. Sığınak yeri Bina Yerleşim Planında (EK-1) belirtilmiştir.

- Sığınak yeri ve malzemeleri (EK- C de belirtilmiştir.)
- Sığınak personeli ve görevleri (EK- C de belirtilmiştir.)
- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları (EK- C de belirtilmiştir.)
- Sığınak talimatı (EK- C de belirtilmiştir.)
- Sığınakta bulundurulacak malzemeler (EK- C de belirtilmiştir.)

B-YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER

Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri:	(EK- F de belirtilmiştir.)
Mevcut yangın söndürme malzemeleri 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı B.K.K. ile yürürlüğe konulan (RG 19.12.2007/26735) "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ve B.K.K. ile (RG 09.09.2009/27344 ve 09.07.2015 /7401) "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gereğince, Kurumumuz binasında bulundurulması zorunlu yangın söndürme araç ve malzemeleri tabloda , bulunduğu yerler ise EK-A Bina Yerleşim Planlarında gösterilmiştir	EK- E de belirtilmiştir.
Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler	Kurumumuz binasında, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinde belirtilen malzemeler dışında ek bir tesise ihtiyaç duyulmamaktadır. Yanar Madde ile boyatılmış kısımlar ve alınan güvenlik önlemleri: kurumumuz binasında yanar boya (Yağlı Boya) ile boyatılmış birimler bulunmamaktadır. Ahşap Kısımların Kolayca Tutuşmaması bu yerlere elektrik tesisatı çekilmesi engellenmiştir. Yangına dayanıklı boya ile boyanması gerekli yerler kireç vb. boya ile boyanmaktadır.

Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler	Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin bulunduğu yerlerde 87/ 12028 sayılı tüzük hükümleri uygulanır.
Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler	Okulun yangın talimatı hazırlanmış ve gerekli yerlere tüm personelin görebileceği şekilde asılmıştır. Talimatta alınacak tedbirler belirtilmiştir. Yangın söndürme cihazları çıkabilecek yangınlara göre yerleştirilmiştir. Mevcut yangın malzemeleri devamlı kontrol edilmekte bakımları yapılmakta olup, çalışma vaziyette tutulmaktadır Okulumuzdaki yangın ekipleri yangın konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimize de yangın tahliye tatbikatları yaptırılmaktadır. Okulumuzun elektrik tesisatları yetkili kişilere kontrol ettirilerek tutanak tutulmaktadır. Bacalar her yıl temizletilip rapor tutulmaktadır. Su tertibatı mevcuttur. Gerektiğinde şehir itfaiyesinden yardım istenecektir.
Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları	Şu an parlayıcı ve patlayıcı madde stoku yoktur. Okulumuz bahçesinde elektrik kesildiğinde kullandığımız jeneratör vardır. Jeneratör yakıtı için bulunduğu alana yangın söndürme tüpü konulmuştur.
Ateş çıkaran cihazlar	Mutfakta ocak kullanılmakta olup; gazlı ocak kullanım talimatnamesi doğrultusunda çalıştırılmaktadır. Yakınına yangın tüpü konulmuştur.

NOT: Yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmiştir.

C- ÖNEMLİ TESİS, MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ	
Önemli Makine Tesis ve Araçlar	Kişisel Bilgisayarlar Fotokopi Makineleri Su ve elektrik boruları mümkün olduğu kadar dış tesirlerden kolayca etkilenmeyecek şekildedir.

Bunların Korunmaları İçin Alınan Tedbirler	Önemli ve kıymetli evraklar barış döneminde idare odasında muhafaza edilmektedir. Fiziki koruma tedbirleri alınmıştır. Kullanma talimatları hazırlanmıştır. Yangın tedbirleri alınmıştır. Elektrik kesildiğinde kullanım imkanı için jeneratör kurulumu yapılmıştır. Okulumuzdaki su boruları, elektrik dağıtım tablo ve kabloları mümkün olduğu kadar dış tesirlerden kolayca etkilenmeyecek şekilde yer altında, bina içerisinde ise beton duvar içerisinde yer almaktadır.
Yedekleme Tedbirleri	Harp zamanı ihtiyacı için makine ve malzeme yedeklenmesine ihtiyaç görülmemektedir.
Enerji ve Madde Stokları	Elektrik kesildiğinde kullandığımız jeneratör için yakıt alınacaktır. Şu an Enerji ve madde stokları bulunmamaktadır.
Önemli Kıymetli Evrakın Emniyet Altına Alınması	Önemli olan kıymetli evrakın bulunduğu dolaplara “ YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR ” ibaresi yazılmıştır. İzinsiz girilmeyen yerlerde ve kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir. İlgili personel zaman zaman uyarılmaktadır.

D- GİZLEME

Yedek aydınlatma tedbirleri	Elektrik kesildiğinde kullanacağımız jeneratörümüz mevcuttur. Ayrıca gaz lambaları, mum ve pilli el fenerleri satın alınarak yedekte bekletilir.
Dış ışıklar	Okulumuzun bahçesindeki ve binaların dışındaki ışıklar aydınlatma ve güvenlik nedeniyle kullanılmaktadır. Ancak olağanüstü durumlarda bu ışıklar tamamen söndürülerek, karartma tedbirleri uygulanacaktır.
İç Işıklar	Olağanüstü durumlarda okul binamızın iç kısımlarında ki ışıklar söndürülecektir. Ancak zaruret halinde pencereler kalın koyu renk perdeler ile kapatılmak sureti ile lambalar mavi jelatin-kağıtlarla kapatılarak ışığın dışarı sızması önlenerek gizleme ve karartma tedbirleri uygulanacaktır.
Alev, ışık aksettiren yerler	Alev ve ışık aksettiren makine ve cihaz bulunmamaktadır. Olması halinde olağanüstü durumlarda alev veya ışık aksettiren cihazlar kapatılacak veya zaruret halinde ışıklar maskelenecek veya boyanacaktır.

III. BÖLÜM

KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

Koruma Amiri :

- Adı ve Soyadı : Öznur DAŞDELEN (Müdür Yardımcısı)

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : EK-K ekte belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

III. BÖLÜM

KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

Koruma Amiri :

Öznur DAŞDELEN Müdür Yardımcısı

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ (İTFAİYE SERVİSİ)

İTFAİYE SERVİSİ

No	Ekibin Adı	Ekip Sayısı	Ekip başı	Ekip Personeli	Toplam Personel
I	Söndürme Ekibi	1	1	4	5
II	Kurtarma Ekibi	1	1	4	5
III	İlkyardım Ekibi	1	1	4	5
IV	Emniyet ve Kılavuz Ekibi	1	1	4	5

İTFAİYE SERVİSİ

1-Söndürme Ekip başı

: Funda ÜNAL

2-Ekibin görevi ve toplanma yeri

: Söndürme Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal Okul bahçesinin girişinde toplanacaktır.

İtfaiye gelinceye kadar, binada çıkan yangını söndürmeye çalışır, yangının büyümesini önler ve itfaiye gelince yardımcı olur.

3-Malzeme ve teçhizatı

: EK-H dedir.

4-Malzeme saklama yeri ve Sorumlusu

:Malzeme saklama yeri malzeme deposudur. Malzeme sorumlusu Adile GÜMÜŞ dür.

5-Ekip personeli listesi

:EK-G dedir.

6-Ekip başının görevleri

- a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
- b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
- c) Ekibin malzeme, araç gereç ihtiyacını sağlamak.

7-Ekibin görevleri

- a) Okul binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek,
- b) Barişta ve seferde yangını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- c) Okul çevresinde meydana gelen kirlenmeyi su ile yıkamak,
- d) Can kurtarma ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek

8-Ekibin hareket ve faaliyetleri

- a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve çıkması muhtemel yangınlara karşı hazırlıklı olmaları sağlanır.
- b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
- c) Okul binasında yangına hassas olan bölgeler gözden geçirilir. Elektriklerin otomatik sigortalı olması sağlanır. Çatılarda elektrik tesisatı çektirilmez, toz toprak ve yanıcı maddelerden temizlenir. Çatı kapısı daima kilitli bulundurulur.
- d) Binada çıkan yangınlara derhal müdahale edilir. İtfaiye geldikten sonra itfaiye emrine girerek söndürmeye yardımcı olunur.
- e) Ekip personeli olağanüstü durumlarda kurtarma faaliyetlerine katılır, enkazların kaldırılmasına yardımcı olur.
- f) Bina içinde çıkan yangının duyurulması için bağırarak "Yangın var" diye personelin tahliyesine yardımcı olur. Yangın derhal itfaiyeye bildirilir.
- g) Yangın neticesinde ve NBC. Maddeleriyle kirlenmiş sahalar su ile temizlenir.
- h) Yangının söndürülmesinden sonra rapor düzenlenerek okul idaresine bildirilir.

KURTARMA SERVİSİ

1- Kurtarma Ekip başı : Kübra TATAR GÜL

2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Kurtarma ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal Okul girişinin önündeki merdivende toplanacaktır. Kurtarma ekipleri yardıma gelinceye kadar ilk önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli malları kurtaracaklardır.

3- Malzeme ve teçhizatı : EK-I dadır.

4-Malzeme saklama yeri ve sorumlusu: Kurtarma ekibine ait malzemeler malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise Derya COŞKUN'dur.

5- Ekip personeli listesi : EK- G dedir.

6- Ekip başının görevleri : a)Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b)Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c)Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin edilmesini sağlamak.

7- Ekibin Görevleri : a)Enkaz altından yaralıları kurtarmak,
b)Kurtarılan yaralılara acil ilkyardıma yapmak,
c)Binalarda meydana gelecek basit onarımların yapılması
d)Tehlike arz eden yerlere destek yapmak.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri

- a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
- b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
- c) Kurtarma faaliyetlerinde, kurtarılan yaralılara acil ilkyardımda bulunarak derhal en yakın sağlık kuruluşuna sevkleri sağlanır.
- d) Kurtarma faaliyetlerinde bulunurken tehlike arz eden binalar ve belirli kısımlar desteklenir. Yıkılması gerekenler daha büyük tehlike arz etmemesi için yıkılır. Yıkım işi için gerekli yerlerden izin alınır.
- e) İkaz-Alarm verildiğinde binadaki iç ve dış ışıklardan söndürülmesi gerekenler söndürülür. Su, vanaları kapatılır. Elektrik şalterleri kapatılır. LPG'li ocaklar kapatılır.
- f) İkaz alarm verildiğinde öğrencilerin ve personelin yanan bölgeden uzaklaşmaları sağlanır.
- g) İçten ve dıştan yapılacak kundakçılık hareketlerine karşı dikkatli olunur. Tehlikeli bölgelere diğer şahısların girmeleri önlenir. Çevre emniyeti sağlanır.

İLK YARDIM SERVİSİ

- 1- İlk yardım Ekip başı : Derya ÇAYLAK
- 2- Ekibin görevi ve toplanma yer : İlk yardım Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal müdür yardımcısının odasında toplanacaktır. İlk yardım ekibi yangın sebebiyle yaralanan ve hastalananlara gereken ilk yardımı yaparlar.
- 3- Malzeme ve teçhizatı : EK- İ dedir.
- 4- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu : İlk yardım ekibine ait malzemeler sağlık odası olarak kullanılan odadır. Sorumlusu ekip başıdır.
- 5- Ekip personeli listesi : EK- G dedir.
- 6- Ekip başının görevleri : a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c) Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin edilmesini sağlamak.
- 7- Ekibin Görevleri :
a) Hastalara ve yaralananlara ilkyardım yapmak,
b) Ölümlerin kimliklerini tespit ve sahiplerine teslim etmek,
c) Gerekirse cesetlerinin gömülmesini sağlamak,
d) Bıraktıkları eşyaları tespit etmek.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri

- Ekibin başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve ilkyardım faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
- Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanarak noksan malzemeler tamamlanır.
- Yaralananlara ve hastalara okul binasının müdür yardımcısı odasında gerekli ilkyardım yapıldıktan sonra en yakın sağlık kuruluşuna göndermeleri sağlanır.
- Herhangi bir yangında ölenler olursa, kimliklerinin tespiti yapılarak, yakınlarına teslim edilir ve gömülmesinde yardımcı olunur.
- Ölen ve yaralananlara ait eşyalar tespit edilerek okul idaresine teslim edilerek muhafaza edilir ve sahiplerine teslim edilir.
- Kurtarma servisiyle işbirliği yapılarak, kurtarma faaliyetlerinde bulunur.
- Yangın neticesinde veya diğer sebeplerle okul binasında kirlenmiş sahalar tespit edilerek girilmemesi için gerekli önlemler alınır.

EMNİYET VE KLAVUZ SERVİSİ

- 1- **Koruma Ekip Başı** : Öznur DAŞDELEN
- 2- **Ekibin görevi ve toplanma yeri** : Koruma Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal okul binasının giriş kapısındaki merdivenin sağ tarafında toplanacaktır.
Koruma ekibi yangında kurtarılan eşyaları korurlar. Ayrıca yangından ötürü personel arasında meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlerler.
- 3- **Malzeme ve Teçhizatı** EK- J dedir.
- 4- **Malzeme saklama yeri ve sorumlusu** :Koruma ekibine ait malzemeler zemin kattaki Malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise Ekip başı Öznur DAŞDELEN'dir.
- 5- **Ekip Personeli Listesi** : EK- G dedir.
- 6- **Ekip başının görevleri**
- a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
c) Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin edilmesini sağlamak.
- 7- **Ekibin Görevleri** :
- a) Okul binasının iç ve dış emniyetini sağlamak,
b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek,
c) Tehlike sırasında öğrencilerin ve personelin Sivil Savunma talimat ve isteklerine uygun şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek,
d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu Hareketleri önlemek,
e) Okul önündeki trafiği kontrol etmek,
f) Yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak,
g) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.
- 8- **Ekibin Hareket ve Faaliyetleri** :
- a) Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve koruma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
b) Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
c) Okul binasının korunması için her türlü tedbir alınır. Gerekli yerlerde nöbet tutulur ve gerektiğinde emniyetten yardım istenir.
d) Okul binasında gerekli gizleme ve karartma tedbirleri alınır. Bunun için gerekli malzemeler temin edilir.
e) Herhangi bir yangın esnasında kapı ve pencereler kapılı tutulur.
f) Herhangi bir yangında bütün öğrencilerin ve personelin en seri şekilde okulu tahliye etmelerini ve emniyetli yerde toplanmaları sağlanır. Daha sonra öğrencilerin güvenli bir şekilde evlerine gitmeleri sağlanır.

GİZLİ

- g) Okul içerisinde panik yaratıcı ve moral bozucu hareketlerin meydana gelmesine engel olunur. Öğrencilere ve personele Milli, dini ve ahlaki telkinlerde bulunulur ve morallerinin yükseltilmesi için gerekli gayret gösterilir.
- h) Okul binasında yapılması muhtemel yağmacılık hareketlerine karşı gerekli emniyet tedbirleri derhal alınır. Şüpheli görülen kişiler tespit edilerek polise teslim edilir ve okul binasına yaklaştırılmayacaklardır.
- i) Yangın neticesinde ve diğer sebeplerle okul binasında ve çevresindeki sahalara öğrencilerin ve personelin girmemeleri sağlanır.

İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : EK-K de belirtilmiştir

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması :

İkaz ve alarm haberlerinin alındığında yapılacak işler:

IV. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

1-Komşu müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği : Şehit Tufan Kansuva Polis Merkezi

Kurumun Adı : Begonya Anaokulu

Kurumun Adresi : Oğuzlar Mah.1596-1 Sok. No: 4 Etimesgut

Kurumun Telefon Nosu: (0312)

Kurumun Adı : Hayriye Ethem Turhanlı M.T.A.L.

Kurumun Adresi : Oğuzlar Mah.1597. Sok. No: 2 Etimesgut

Kurumun Telefon Nosu: (0312) 260 42 00

Kurumun Adı: Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu

Kurumun Adresi: Oğuzlar Mah.1597. Sok. No: 2 Etimesgut

Kurumun Telefon Nosu: (0312) 261 06 07

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

- Begonya Anaokulu
- Hayriye Ethem Turhanlı M.T.A.L.
- Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu

1- Yardımlaşma ve işbirliği

• **Sığınaklar Konusunda:**

Okulumuzda sığınak bulunmamaktadır. Gerekli hallerde okulumuz deposu ve komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

• **Alarm ve İrtibat Konusunda:**

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

• **İlkyardım Konusunda**

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlkyardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

• **Yangınlara karşı korunmak ve söndürme Tedbirleri konusunda:**

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

- **Makine, malzeme ve malların korunması veya Yedeklenmesi Konusunda:**

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler, kütükler, dosyalar, teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

- **Gizleme, Gömme, Yedekleme Konularında:**

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

- **Kurtarma**

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Okulumuzda ve komşu müesseselerde meydana gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde, yaralıların kurtarılmasında ve eşyaların boşaltılmasında karşılıklı olarak yardımlaşma yapılacaktır.

- **Ekiplerin Yardımlaşması Konusunda :**

Herhangi bir taarruz sonrasında bütün ekipler kendi alanlarındaki çalışmalarını yürütecekler ve gerektiğinde birbirlerine yardım edeceklerdir.

- **Herhangi Bir Taarruzdan Sonra Meydana Gelecek Durum ve İhtiyaca Göre Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliğinde Bulunulacak Bölge ve Müesseseler:**

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluşlar yukarıda belirtilmiş olup, Her üç kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

- **Yardımlaşma ve İşbirliği Protokol ve Emirleri:**

Olağanüstü durumlarda okulumuzla karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliği yapacak olan Hayriye Ethem Turhanlı M.T.A.L / Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu ile yapılan protokoller EK-L 'dedir.

V. BÖLÜM

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Emir ve direktifler:

Tahliye ve Seyrekleştirme konusunda Etimesgut Kaymakamlığı ve Ankara Valiliğinden alınacak emir ve direktiflere göre hareket edilecektir.

VI. BÖLÜM

DONATIM ve İKMAL

ÖDENEK DURUMU

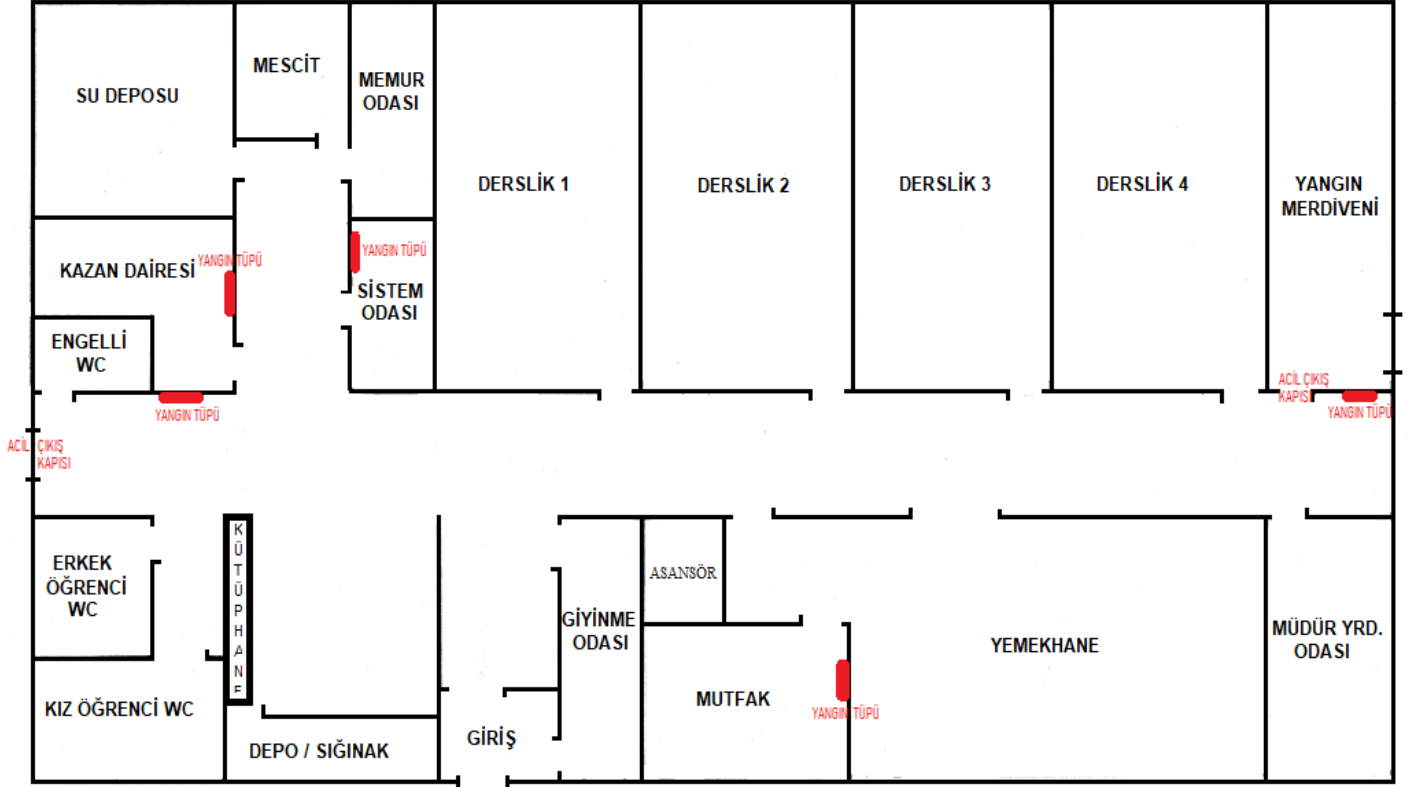
S.NO		YILI	TUTARI (YTL)
1	CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI	2024	1.300.000,00 YTL
2	GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI	2025-2026	500.000,00 YTL.
3	EĞİTİM, ARAÇ VE GEREÇ İÇİN KONAN PARA MİKTARI	2024	600.000,00 YTL
4	TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME İÇİN KONAN PARA MİKTARI	2024	185.000,00 YTL

HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI

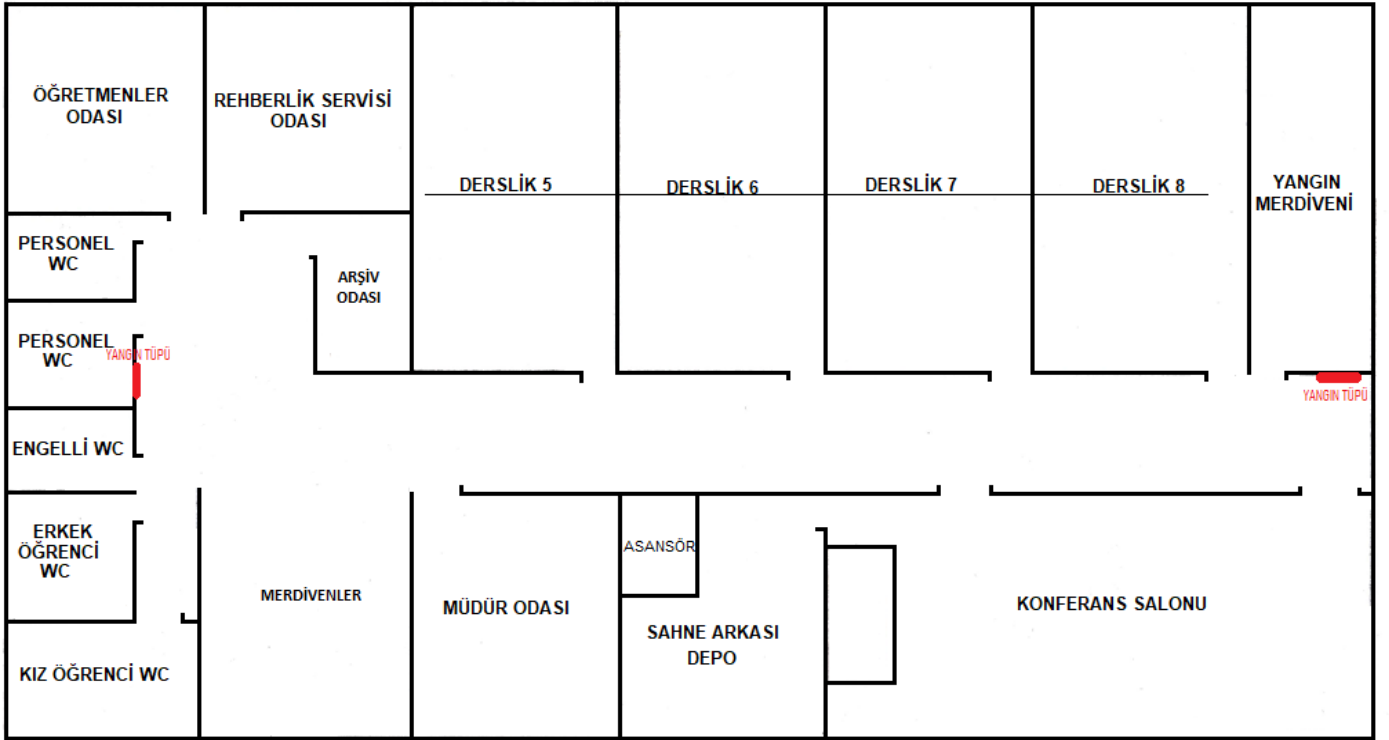
FAALİYETLER	Nevi	Miktarı	Tahmini Tutarı (BİN TL)	Her yıl yapılacak harcamalar BİN TL. olarak (5 yıla göre)				
				2024	2025	2026	2027	2028
Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi								
Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması		25.000,00	25.000,00	32.500,00	42.250,00	55.000,00	71.500,00	
Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması		25.000,00	25.000,00	32.500,00	42.250,00	55.000,00	71.500,00	
Koruma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK - J DE BELİRTİLENLER	35.000,00	35.000,00	45.500,00	59.150,00	77.000,00	100.000,00	
İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK-İ DE BELİRTİLENLER	40.000,00	40.000,00	52.000,00	67.600,00	87.880,00	115.000,00	
Kurtarma servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK-I DA BELİRTİLENLER	25.000,00	25.000,00	32.500,00	42.250,00	55.000,00	71.500,00	
İtfaiye servisinin noksan malzemesinin tamamlanması	EK-H DE BELİRTİLENLER	35.000,00	35.000,00	45.500,00	59.150,00	77.000,00	100.000,00	
GENEL TOPLAM		185.000,00	185.000,00	240.500,00	312.650,00	406.880,00	529.500,00	

EKLER

- EK-A : BİNA YERLEŞİM PLANI VE YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN YERLERİ
- EK-B/1 : OKUL ÇEVRE KROKİSİ
- EK-B/2 – OKUL UYDU GÖRÜNTÜSÜ
- EK-C : SİĞİNAK TALİMATI
- EK-C : SİĞİNAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELER
- EK-D : YANGIN TALİMATI
- EK-E : MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN MİKTARI VE YERLERİ
- EK-F : MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ
- EK-G : SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ PERSONEL LİSTESİ
- EK-H : İTFAİYE SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-I : KURTARMA SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-İ : İLK YARDIM SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-J : EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-K : İKAZ-ALARM TALİMATI
- EK-L : KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ
- EK-M : PERSONEL LİSTESİ



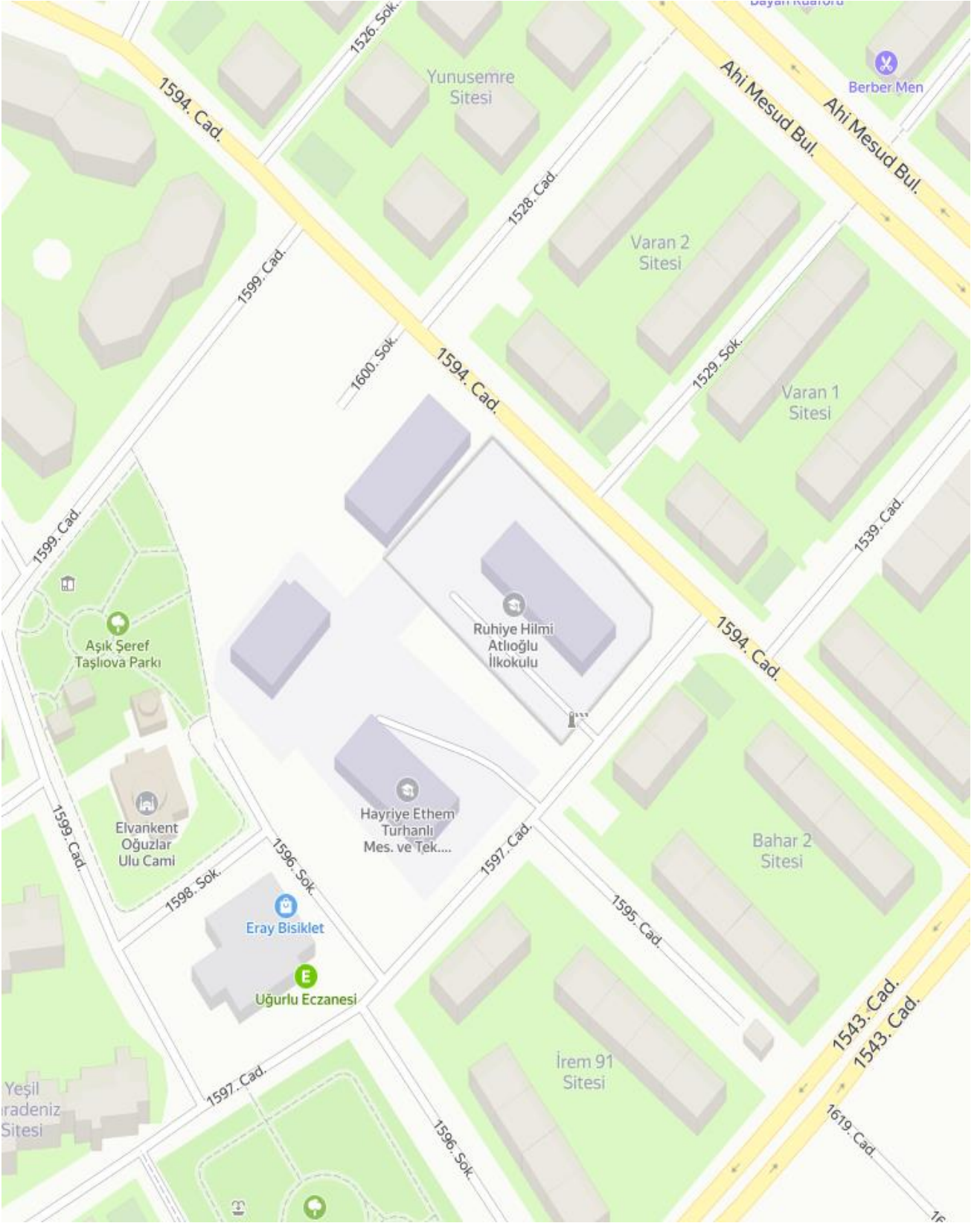
ZEMİN KAT PLANI



1.KAT PLANI

EK-B/1

OKULUMUZUN ÇEVRE KROKİSİ



EK-B/2

OKULUMUZUN UYDU GÖRÜNTÜSÜ



SIĞINAK TALİMATI

1- AMAÇ :

Siğınak olarak kullanılabilen bodrum ve zemin katlarda bulunan ; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde siğınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, siğınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

2-DAYANAK :

Bayındırlık ve İskan bakanlığınca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

3- KAPSAM:

Bu talimat Begonya Anaokulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

4-SORUMLULUK:

Kurumumuz hizmet binasında barışta depo ve siğınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda siğınak olarak düzenlenmesi ile siğınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Funda ÜNAL sorumludur.

5- SIĞINAĞIN TARİFİ :

- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
- Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
- tabii afetlerden
- İnsanlarla, insanların yaşaması ve
- Memleketin harp gücünün devamı için
- Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere SIĞINAK denir.

6- SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:

1- Öznur DAŞDELEN

2-Başak KARA

3- Derya COŞKUN SORUMLUDUR.

1- SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:

Barış zamanında seçilen Siğınak Amirleri siğınağın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük siğınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

8- SIĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ

Siğınak Amirleri

- Siğınağın işletme,
- Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
- Sevk ve idaresinden sorumludur.
- Hazırlanacak özel talimat siğınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
- Siğınağa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
- Siğınaklara girecek personelin hangi siğınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

- Siğınak Amirleri barıştan itibaren siğınağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlar.

Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı(yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlar.

- Siğınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1-Siğınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri :

a. Siğınağın ışıklarını yaktırmak ve siğınağa girmeyi temin etmek.

b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları siğınağa sokmamak.

c. Siğınağa girenleri saymak ve siğınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.

d. Siğınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, siğınak talimatını topluca okumak , siğınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.

e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.

f. Siğınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.

g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve siğınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.

h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.

I. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri :

- Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
- Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmaktır.

d) Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.

- Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayıyatını, hasta veya yaralananları , moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

2- SİĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:

- Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

10- SİĞINAKLARDA HAREKET TARZI:

1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki , tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz. 7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

SİĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:

1- ALINACAK TEDBİRLER:

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

2- BULUNDURULACAK MALZEMELER

A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

SİĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
SU	28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu	KONSERVE	6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)
HAZIR ÇORBA	5 paket		
BİSKÜVİ	Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi	ET	Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma
BAKLIYAT	Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)	PEYNİR	Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir
ZEYTİN	1. Kg.	YAĞ	Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ
ŞEKER	1 Kg. toz veya kesme şeker	TUZ	Yeteri kadar

B) Tıbbi Malzemeler:

Pens, Makas	1 Adet	Tıbbi Derece	2 Adet
Enjektör(Kişi başına)	1 Adet	Emaye Kuvet	1 Adet
Flaster “ “	3 Adet	Sabun	5 Adet
Çengelli İğne	20 Adet	Üçgen sargı bezi	10 Adet
Çeşitli aletler	Yeteri kadar	Silindir sargı bezi	10 Adet
Hidrofil pamuk	3 Paket	İyot formülü gazlı bez	10 Adet
Sodyum bikarbonat	250 gr. lık bir şişe	Tentürdiyot	20 gr. lık bir şişe
Alkol	200 gr. lık bir şişe	Oksijenli su	1 lt.lık bir şişe
Yanık merhemi	2 tüp		

C) Yangın Söndürme Malzemeleri:

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan)	1 Adet	Su varili veya kovası	yeteri kadar
Hortum (Plastik veya Lastik)	yeteri kadar	İki parçalı eldiven	1 adet
Kum torbası	yeteri kadar	Kazma	1 Adet
Kürek	1 Adet		

D) Sığınakta Bulunması gerekli diğer Malzemeler

Telefon-Telsiz		Mevsimlik giyim eşyası	
Yatak malzemesi		Battaniye (varsa uyku tulumu)	
Temizlik malzemesi		Pilli radyo	
Kova		Pilli el feneri	
Çöp bidonu		Yedek pil	
Eğlence araçları		Gaz maskesi	
Radyasyon ölçü aletleri		Basit tamir aletleri	
Yemek takımı		Saat	
Kitap		Makas	
Sedye		Hijyenik malzemeler	
Çatal,kaşık, bıçak		Konserve açacağı	
İlkyardım çantası		Kibrit mum gibi ışık	
Oturak şeklinde WC		Civarın 1/25000 ölçekli	
Düdük		Testere	

ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, k, tap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayıyatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdır.

EK-D

YANGIN TALİMATI

(2002/ 4390 KARAR SAYILI BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

<p>1 A- YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ. 1-BİNANIZDAKİ BACA VE BORULARI ZAMANINDA TEMİZLEYİNİZ. 2-SİĞARANIZI İYİCE SÖNDÜRÜP SİĞARA TABLASINA ATINIZ. 3-ÇATI ARALARINDA ELEKTRİK TESİSATI,YANICI, PARLAYICI, PATLAYICI MADDE BALANDURMAYINIZ. 4-İZİNSİZ ELEKTRİK, LPG GAZLI OCAK, SOBA VB. KULLANMAYINIZ. 5- ELEKTRİK TESİSATI İŞLERİNİ MUTLAKA EHLİYETLİ KİŞİLERE YAPTIRINIZ. 6-ELEKTRİK TESİSATININ FENNİ MUAYENESİNİ YAPTIRINIZ. 7-ELEKTRİK SİGORTALARINI OTOMATİK HALE GETİRİNİZ. 8-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİNİ HER AN KULLANILIR HALDE BULUNDURUNUZ.. 9- MESAİ BITİMİ BÜTÜN ODALARI KONTROL ETTİRİNİZ. 10. ARŞİV VE ANBARLARDA SOBA KULLANMAYINIZ. 11-SİĞARA İÇİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE SİĞARA İÇMEYİNİZ. 12- BÜTÜN PERSONELİ YANGIN KONUSUNTA EĞİTİNİZ. 13- YANGIN KAÇIŞ YOLLARINI KULLANILIR HALDE TUTUNUZ.</p>	<p>2 B- YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ YAPINIZ 1-TELAŞLANMAYINIZ,YANGINI ÇEVRENİZE VE SORUMLU KİŞİLERE DUYURUNUZ. (ÇAN,ZİL,ALARM,SES VB. İLE) 2-İTFAİYEYE HABER VERİNİZ. (TEL: 110) 3-ADRESİ EN KISA VE DOĞRU OLARAK BİLDİRİNİZ. 4-YANGIN CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA,BACA,AKARYAKIT,ELEKTRİK MOTORLU ARAÇ V.B.) 5- İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGINI SÖNDÜRMEK İÇİN ELDE MEVCUT ARAÇ GEREÇTEN FAYDALANMAYA ÇALIŞINIZ.. 6-YANGININ YAYILMASINI ÖNLEMELİK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ. KİLİTLEMİYİNİZ,YANICI MADDELERİ UZAKLAŞTIRINIZ. 7-ÖNCE CANLILARI SONRA KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMEYİ KURTARINIZ. 8-BUNLARI YAPARKEN KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI RİSKE ATMAYINIZ. 9- YANGIN SÖNDÜRME EKİPLERİ VEYA ŞEHİR İTFAİYESİ GELDİKTEN SONRA ONLARIN EMRİNE GİRİNİZ. 10-HASTA VE YARALILARA İLKYARDIM YAPINIZ,ZEMİNE ULAŞMAMIŞ ASAN-SÖRLE İLE YANGIN MOTOPOMPLARI HARIÇ, ELEKTRİKLERİ KESİNİZ.</p>
<p>C. LÜZUMLU TELEFONLAR İTFAİYE: 112 BİNA KORUMA AMİRİ : 0535 0701192 ELEKTRİK: 186 POLİS İMDAT : 112 SU : 185 AMBULANS : 112 DOĞAL GAZ: 187 JANDARMA İMDAT: 112</p> <p>E..YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> TALİMAT VE EMİRLERE UYMAMAKTAN BİLGİSİZLİKTEN İHMALDEN SABOTAJ HAREKETLERİNDEN SİÇRAMA VE KAZALARDAN ELEKTRİK ARKI VE KONTAĞINDAN 	<p>D. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANILIŞI</p> <ol style="list-style-type: none"> CİHAZI YANGIN YERİNE GETİRİNİZ,RÜZGARİ ARKANIZA ALINIZ. ATEŞE MÜMKÜN OLDUĞUNCA YAKLAŞINIZ. TETİK MEKANİZMASINI KİLİTLEYEN PİMİ ÇIKARTINIZ VEYA KARBONDİ- OKSİTTÜPÜNÜN (KÜÇÜK TÜP) VALFİNİ SOLA DOĞRU ÇEVİREREK AÇINIZ. TETİĞE SONUNA KADAR BASARAK ÇIKAN GAZI VEYA TOZU YANGININ DOĞDUĞU YERE PÜSKÜRTÜNÜZ. YANGINI ÖN TARAFTAN ARKAYA DOĞRU SÖNDÜRÜNÜZ. YANGINI SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLMADAN TERK ETMEYİNİZ. TOZLU CİHAZLARI TOZ BİTENE KADAR BOŞALTINIZ.
<p>F. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ İÇİNDE OLURSA</p> <ol style="list-style-type: none"> HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. EKİPLERİN GÖREVLERİ: SÖNDÜRME EKİBİ : YANGININ ÇIKTIĞI YERİN ÜST VE YANLARINDAKİ ODALARDA TERTİBAT ALARAK YANGINI SÖNDÜRMEYE ÇALIŞIR. KURTARMA EKİBİ: VARSA ÖNCE CANLILARI KURTARIR. YANGINDA ÖNCELİK SIRASINA GÖRE EVRAK VE EŞYALARI BOŞALTMAYA HAZIR HALE GETİRİR. GEREKİYORSA BİNANIN HENÜZ YANMA TEHLİKESİ OLMAYAN KISIMLARINA TAŞIYABİLİRLER. YANGIN ÇIKAN BİNANIN TAHLİYESİNE, OLAY YERİNE GELEN İTFAİYE AMİRİNİN VEYA MÜLKİYE AMİRİNİN EMRİYLE BAŞLANIR. KURTARILAN EŞYA İTFAİYE AMİRİ VEYA İDARİ İŞLER BİRİM AMİRİNİN GÖSTERECEĞİ BİR YERE TAŞINIR. İLK YARDIM EKİBİ: YARALI VE HASTALARA İLK YARDIM YAPAR. KORUMA EKİBİ: YANGINDAN KURTARILAN EŞYALARI KORUR, PANİK VE KARGAŞAYI ÖNLER. 	<p>G. YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA</p> <ol style="list-style-type: none"> HABER VERME: YANGINI İLK GÖREN KİMSE ALARM, ZİL, TELEFON, BAĞIRARAK VB. HAREKETE GEÇİRMEKLE BERABER TELEFONLA İTFAİYEYE HABER VERİR. AYNI ZAMANDA YANGIN İHBAR TELEFONUNUN YANINDAKİ LİSTEDEN AMİRİNE VE İLGİLİLERE HABER VERİR. GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI: YANGIN YERİNE GELEN DAİRE MÜDÜRÜ İLE EKİP PERSONELİ DERHAL VAZİFELERİNE BAŞLARLAR. <p>H. YANGIN BİNANIN YAKININDA OLURSA</p> <ol style="list-style-type: none"> BİNANIN YANGIN TEHDİTİ ALTINDAKİ TARAFINDA BULUNAN ODALARIN PERDELERİ ÇIKARILIR, PENCERELER KAPATILIR, GEREKİYORSA EVRAK, DOSYA VE DİĞER EŞYALAR TEHLİKESİZ YERLERE TAŞINIR. ÇATIDA KORUMA TERTİBİ ALINIR. ÇATI VE DİĞER YERLERE DÜŞEN KIVILCIM SÖNDÜRÜLÜR. AHŞAP KISIMLAR VE ÇATI BOL SU İLE ISLATILIR. 7
<p>GÖREVİ : SÖNDÜRME EKİBİ EKİP BAŞI : Funda ÜNAL EKİP PERS : Adile GÜMÜŞ Özlem ERDEM Gül MUSLU Ümran ESEN</p>	<p>KURTARMA EKİBİ Kübra TATAR GÜL Başak KARA Rabia MUTLU Derya COŞKUN Melike GÖKTAN</p>
<p>KORUMA EKİBİ Öznur DAŞDELEN Şükrüye ERBEK TEPE Filiz TURAN Nazlı TORAMAN Yazgül YAŞAR</p>	<p>İLK YARDIM EKİBİ Derya ÇAYLAK Hatice BOSTANCI Zekiye ÖZER Nilifer ZORBAS Hatice AKAY</p>

**MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN
MİKTARI VE YERLERİ**

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	BULUNDUĞU YERLER
Yangın Söndürme Cihazları	8	8	0	Tüm Katlarda Mevcuttur.
Yangın Hortumu	4	4	0	Tüm Katlarda Mevcuttur.
Yangın Merdiveni	2	2	0	Tüm Katlarda Mevcuttur.
Yangın Alarm Zili	4	4	0	Tüm Katlarda Mevcuttur.

MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

S. NO	BULUNMASI ZORUNLU MALZEMENİN ADI	MEVCUT DURUMU	ADETİ	İHTİYAÇ ADET	BULUNDUĞU YER
1	MEGAFON	Yoktur			
2	YANGIN İHBAR TELEFONU,	1	1		
3	BEKÇİ KONTROL SAATİ,(*)	Yoktur			
4	PİLLİ EL FENERİ,	1	1		
5	İLK YARDIM ÇANTASI,	1		1	
9	YAĞMURLUK,	Yoktur			
7	AMBU CİHAZI,	Yoktur			
8	SEDYE,	Yoktur			
9	BATTANİYE	Yoktur			
10	ÇİZME	Yoktur			
11	MANİVELA DEMİRİ	Yoktur			
12	ELDİVEN	Yoktur			
13	BARET	Yoktur			
14	EMNİYET KEMERİ	Yoktur			
15	GEÇME MERDİVEN,	Yoktur			
16	BALYOZ,	Yoktur			
17	KAZMA,	1		1	
20	KANCA	1		1	
21	DEMİR TESTERESİ,	1		1	
22	KÜSKÜ DEMİRİ,	Yoktur			
23	KESKİ,	1		1	
24	AĞAÇ TESTERESİ,	1		1	
25	KOVA,	6		6	
26	SU VARİLİ,	Yoktur			
27	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI (MUHTELİF CİNS VE YÜKLÜKTE)	4	8	Yoktur.	
28	LANS,	4		4	
29	RAKOR,	4		4	
30	HİDRANT ANAHTARI,	Yoktur			
31	BORU ANAHTARI	Yoktur			
32	DOĞALGAZ ANAHTARI (())	Yoktur			
33	İZOLELİ PENSE,	1		1	
34	KONTROL KALEMİ,	1		1	
35	12 M.LİK SIZAL HALAT	Yoktur			
36	HORTUM VE İP MAKARASI	Yoktur			
37	TORBA, ÇUVAL.	5		5	

(*) Bekçi Kontrol Saati yerine telefon santrali ile kontrol yapılmaktadır.
 (***) Doğal gaz sistemi bulunmadığından temin edilmemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ
SÖNDÜRME (İTFAİYE) SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKI GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
FUNDA ÜNAL	1981	MÜDÜR	SERVİS AMİRİ	Ahi Mesut Mah. Bahçen Elvan Sitesi 1872 sok.No:11 A28 Etimesgut	0505 7550309		22.11.2024
ADİLE GÜMÜŞ	1994	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Ahi Mesut Mah. 2213. sok. No:8 Daire : 9 Etimesgut	0553 6747046		22.11.2024
ÖZLEM ERDEM	1977	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Güzelkent Mah. 527.sok.Kardelen Sitesi 2B BLOK No:1 Etimesgut	0505 8180487		22.11.2024
GÜL MUSLU	1983	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Topçu Mah. 1499. Sok.No:6/14 Etimesgut	0541 6585682		22.11.2024
ÜMRAN ESEN	1990	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Ayyıldız Mah. 1543.Cad.Esen Kuru Sitesi G Blok No:9 Etimesgut	0545 6408800		22.11.2024

KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKI GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
KÜBRA TATAR GÜL	1991	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Göksu Mah. 83.Sok.Polsan Bahar Sitesi Kardelen Apt. Kat:5 Daire :24 Etimesgut	0554 8726397		22.11.2024
BAŞAK KARA	1990	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Göksu Mah.5349.cad. Seyirtepe Başpınar Sitesi B Blok No:16 Etimesgut	0553 3173153		22.11.2024
RABİA MUTLU	1987	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	GOP Mah. Günaydın Sok. No:25/6 Sincan	0507 9577918		22.11.2024
DERYA ÇOŞKUN	1981	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Topçu Mah. Şehit Mustafa Sağlam Cad. Elit Sitesi No:4/4 İç kapı No:53 Etimesgut	0545 2076999		22.11.2024
MELİKE GÖKTAN	2005	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Süvari Mah. 1752.Sok. No: 2/1 Etimesgut	0535 0766865		22.11.2024

İLK YARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
DERYA ÇAYLAK	1991	ÖĞRETMEN	SERVİS AMİRİ	Saraycık Mah. 2433.Cad.Apt:1/2 no:31 Sincan	0507 1282157		22.11.2024
HATİCE BOSTANCI	1994	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Yeni Bağlıca Mah. 1107.Sokak Platform Sitesi B Blok No:12 Etimesgut	0538 2513099		22.11.2024
ZEKİYE ÖZER	1979	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Oğuzlar Mah.1599.Sok. Ak Emek Sitesi B6/22 Etimesgut	0533 5272107		22.11.2024
NİLÜFER ZORBAZ	1994	ÖĞRETMEN	SERVİS PERSONELİ	Andiçen Mah. Gül Kurusu Sok.No:2 Sincan	0542 1005606		22.11.2024
HATİCE AKAY	1973	AŞÇI	SERVİS PERSONELİ	Topçu Mah. 1530.Sok.Ankara Park Evleri B Blok No:1 İç Kapı No:10 Etimesgut	0 536 258 39 21		22.11.2024

KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	OKULDAKİ GÖREVİ	SERVİSTEKİ GÖREVİ	İKAMETGAH ADRESİ	TELEFON NO	İMZASI	TARİH
ÖZNUR DAŞDELEN	1994	MÜDÜR YARDIMCISI	SERVİS AMİRİ	Piyade Mah. 1857.Sok.No:10/A Kayalar Tower B Blok İç Kapı 38 Etimesgut	0505 7422081		22.11.2024
ŞÜKRÜYE ERBEK TEPE	1986	ÖĞRETMEN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	Oğuzlar Mah. 1588. Sok. Onur 91 Sitesi E Blok Kat:5 No:21 Etimesgut	0544 7755324		22.11.2024
FİLİZ TURAN	1976	MEMUR	SERVİS PERSONELİ	Topçu Mah. 1544.Cad.No:172/6 Etimesgut	0532 1546732		22.11.2024
NAZLI TORAMAN	1973	HİZMETLİ	SERVİS PERSONELİ	Oğuzlar Mah. 1604.Cad.Özseymen Sitesi No:1E İç kapı No:26 Etimesgut	0543 2198896		22.11.2024
YAZGÜL YAŞAR	1986	AŞÇI YARD.	SERVİS PERSONELİ	Oğuzlar Mah.1599 Cad. Ak Emek Sitesi No:10 İç Kapı No: 11 Etimesgut	0535 4606196		22.11.2024

İTFAİYE SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

D	Cinsi	Mevcut	Yok	
10	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
10				
1				
1	İtfaiye İş Elbisesi	0	5	
1	Lastik Çizme	1	4	
1	İtfaiye Bel Kemer	0	5	
1	Cankurtaran İpi	0	5	
1	Hortum İpi	0	5	
1	Bel Baltası	0	5	
1	Maske	0	5	
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI BİR EKİP İÇİN			
2	El Tulumbası	0	5	
50mt	Hortum	5	5	
2	Lans	0	5	
6	Su Kovası	0	5	
1	Testere	0	5	
1	Pens	0	5	
2	Balta	0	5	
2	Kazma, Kürek, Kanca	0	5	
1	Halat	0	5	
1	Su Anahtarı	0	5	
18	Söndürme Cihazı	8		
1	Merdiven	1		
1	Dozimetre	0	5	

Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti
- Değişikliklerin tespiti
- İş bölümü
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler
- Diğer servis amirleri ile barış ve olağanüstü hallerde karşılıklı ve sürekli işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak

Servisin Görevleri

- İç ve dış emniyeti sağlamak
- Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek ,kılavuzluk etmek
- Müessesede çıkabilecek yangını kontrol altına almak ve söndürmek
- Bölgesindeki radyoaktif serpintileri yıkamak ve temizlemek
- Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılması ile yangın önleyici tedbirler almak.

KURTARMA SERVİSİ VASITA MALZEME TEÇHİZATI LİSTESİ

Özel Şahsi Teçhizat	Kadro	Mevcut	Düşünceler
1- İş elbisesi	0	0	Ödenek istenecektir
2- Baltalı kazma	0	0	Ödenek istenecektir
3- İzci ipi (5 metrelik)	0	0	Ödenek istenecektir
4- İzci çakısı	0	0	Ödenek istenecektir
5- Kauçuk eldiven	1	0	Ödenek istenecektir
6- Malzeme torbası	1	0	Ödenek istenecektir
7- İlk yardım çantası	1	0	Ödenek istenecektir
8- Arka çantası	0	0	Ödenek istenecektir
Hizmet Malzeme ve Teçhizatı			
9- Geçme merdiven	0	0	Ödenek istenecektir
10-Balyoz (3 kg)	0	0	Ödenek istenecektir
11-Kürek	2	0	Ödenek istenecektir
12-Küskü demiri	0	0	Ödenek istenecektir
13-Dozimetre	0	0	Ödenek istenecektir

Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti
- Değişikliklerin tespiti
- İş bölümü
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler
- Diğer servis amirleri ile barış ve olağanüstü hallerde karşılıklı ve sürekli işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak

Servisin Görevleri

- Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler vs.) okulumuz çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak
- Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralılara acil ilkyardımsa bulunmak
- Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak
- Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak
- Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

İLK YARDIM SERVİSİ VASITA MALZEME TEÇHİZATI LİSTESİ

Ade ti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL SAHSİ TEÇHİZAT</u>			
	1 İş Elbisesi		*	Ödenek İstenecektir
	1 İlk Yardım Çantası (İçerisinde) 2 turnike ağacı 1 matara 20 çengelli iğne 20 yaralı etiketi 6 üçgen, 3 büyük 3 küçük sargı bezi, 1 çepire, 1 makas 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi 3 tüp sülfamid merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronkler		*	“
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
	1 Adet Sedye		*	“
	8 Adet Battaniye		*	“
	2 Adet Halat (12 M.)		*	“
	2 Adet İlk yardım çantası		*	“
	1 Adet Dozimetre		*	“
	1 Adet Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç		*	

Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti
- Değişikliklerin tespiti
- İş bölümü
- Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler
- Diğer servis amirleri ile barış ve olağanüstü hallerde karşılıklı ve sürekli işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak

Servisin Görevleri

- Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler vs.) okulumuz binası ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan ve hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak
- Ölen ve yaralananların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi ve gömülmelerinin sağlanması
- Ölen ve yaralananlara ait eşyalar tespit edilerek okul idaresinde muhafaza etmek ve sahiplerine teslim etmek

EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ VASITA, MALZEME VE TEÇHİZATI LİSTESİ

Adeti	Cinsi	Mevcut	Yok	Düşünceler
	<u>ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT</u>			
	Bel Kemer		*	Ödenek İstenecektir.
	Dozimetre		*	“
	Cep Düdüğü		*	“
	HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI			
	İp veya Şerit (Metre)		*	“
	İşaret Levhası		*	“
	Kimyasal Gazları teşhis kiti		*	“

Servis Amirinin Görevi

- Servis personelinin görevlerinin tebliği,
- Değişikliklerin tespiti,
- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,
- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmalarda bulunmak.

Servisin Görevi

- Okulumuzun iç ve dış emniyetini sağlamak.
- Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.
- Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.
- Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.
- Trafiği kontrol etmek.
- Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.
- NBC maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve halkın yaklaşmasına mani olmak.
- Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

İKAZ VE ALARM TALİMATI

1. İkaz-Alarm İşaretleri ve Anlamı:

- Sarı İkaz:** Taarruz ihtimali var demektir. İşareti ise üç dakika sürekli siren sesidir.
- Kırmızı İkaz:** Taarruz tehlikesi var demektir. İşareti ise üç dakika yükselen alçalan siren sesidir.
- Radyoaktif Serpinti veya Kimyasal Saldırı Tehlike İkazı:** Radyoaktif serpinti tehlikesi var demektir. İşareti ise Üç dakika süreli üçer saniyelik kesik kesik siren sesi veya radyo yayınıdır.
- Beyaz İkaz:** Tehlike geçti demektir. İşareti ise, radyo, hoparlör veya megafon yayınıdır.

2. İkaz-Alarm Haberlerinin Alınması ve Yayılması.

- Müdürlüğümüz İkaz-Alarm haberlerini Sivil Savunma İdaresinden, verilecek tehlike ve tehlike geçti haberini şehre ait genel ikaz ve alarm sistemi vasıtası ile alır.
- Ayrıca radyo, televizyon, hoparlör, megafon gibi yayın vasıtalarıyla da İkaz-Alarm haberleri alınabilir.
- Alınan İkaz-Alarm haberi Müdürlüğümüzdeki bütün personele anında duyurulur.
- İkaz-Alarm haberinin bütün personele duyurulması için kurum içinde İkaz-Alarm sistemi kurulur. Bu maksatla siren, çan, zil, megafon, hoparlör telefon ve ışıklı tertibatlardan istifade edilir.
- Komşu müesseselerle de İkaz-Alarm sistemi irtibatı kurulur.

3. İkaz- Alarm Haberlerinin Alındığında Yapılacak İşler:

- Sarı İkaz Alındığında Yapılacak İşler:**
 - İçeride İseniz :** Havagazı elektrik, su ana vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört, teçhizatını al ve sığınağa gir.
 - Açıkta İseniz:** En yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam duvar bodrum gibi çukur bir yere sığın.
 - Araçta İseniz:** Araçtan çık, en yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam duvar bodrum veya çukur bir yere sığın.
- Kırmızı İkaz Alındığında Yapılacak İşler:**
 - Sarı ikazda yapılacak olan iş ve işlemlerin aynısı yapılır.
- Radyoaktif serpinti veya Kimyasal Saldırı Tehlike İkazı alındığında yapılacak işler:**
 - İçeride İseniz:** Havagazı, elektrik, su ve vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört, teçhizatını al sığınağa gir.
 - Açıkta İseniz:** Sığındığın yerden çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.
 - Araçta İseniz:** Aracınızın içinde başınızı ve açık olan yerlerinizi uygun elbise ile örtünüz.
- Beyaz İkaz alındığında Yapılacak İşler.:**
 - İçeride İseniz:** Sığınaktan çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.
 - Açıkta İseniz:** Sığındığın yerden çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.
 - Araçta İseniz:** Saklı durumdan çık. Radyasyon veya gazla bulaşmışsan temizlen.

4. İkazsız ani taarruzda yapılacak işleri:

- Şehir ve kasabaların ani bir hava taarruzuna uğraması durumunda, göz kamaştırıcı kuvvetli bir ışık, yakıcı bir sıcaklık, çok şiddetli ve sarsıcı bir patlama sesi duyulursa bu durumlarda;
- İçeride İseniz:** Hemen mümkünse patlama sesinin geldiği taraftaki duvar dibine paralel olarak yatınız. Varsa sağlam masa, sıra, tezgah, karyola gibi, şeylerin altına giriniz. Yüzünüzü kollarınızla kapatınız. Diğer açık yerlerinizi mümkünse örtünüz. Daha sonra emniyetli bir yere sığınınız. Tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.
 - Açıkta İseniz:** Hemen yere, varsa sağlam bir duvar dibi, çukur veya menfez gibi bir yere yüzükoyun yatarak, başınızı ve yüzünüzü elbisenizle kapayınız. Daha sonra yakındaki kapalı bir yere giriniz ve tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.
 - Araçta İseniz:** Yüzünüzü ve açık yerlerinizi örtünüz. Daha sonra yakındaki kapalı bir yere giriniz ve tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1-Komşu müesseseler:

Merkez Polis Karakolu Amirliği : Şehit Tufan Kansuva Polis Merkezi
Adres : Şht. Pilot Levent Şahin Sk. No:9
Tel : (0312) 260 51 45

Kurumun Adı : Begonya Anaokulu
Kurumun Adresi : Oğuzlar Mah.1596-1 Sok. No: 4 Etimesgut
Kurumun Telefon Nosu: (0312)

Kurumun Adı : Hayriye Ethem Turhanlı M.T.A.L.
Kurumun Adresi : Oğuzlar Mah.1597. Sok. No: 2 Etimesgut
Kurumun Telefon Nosu: (0312) 260 42 00

Kurumun Adı: Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu
Kurumun Adresi: Oğuzlar Mah.1597. Sok. No: 2 Etimesgut
Kurumun Telefon Nosu: (0312) 261 06 07

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

- d) Begonya Anaokulu
- e) Hayriye Ethem Turhanlı M.T.A.L.
- f) Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlkokulu

2- Yardımlaşma ve işbirliği

• **Sığınaklar Konusunda:**

Okulumuzda sığınak bulunmamaktadır. Gerekli hallerde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

• **Alarm ve İrtibat Konusunda:**

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

• **İlk Yardım Konusunda**

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlk yardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

• **Yangınlara karşı korunmak ve söndürme Tedbirleri konusunda:**

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

GİZLİ

- **Makine, malzeme ve malların korunması veya Yedeklenmesi Konusunda:**

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler, kütükler, dosyalar, teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

- **Gizleme, Gömme, Yedekleme Konularında:**

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

- **Kurtarma**

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler ,diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Okulumuzda ve komşu müesseselerde meydana gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde, yaralıların kurtarılmasında ve eşyaların boşaltılmasında karşılıklı olarak yardımlaşma yapılacaktır.

- **Ekiplerin Yardımlaşması Konusunda :**

Herhangi bir taarruz sonrasında bütün ekipler kendi alanlarındaki çalışmalarını yürütecekler ve gerektiğinde birbirlerine yardım edeceklerdir.

- **Herhangi Bir Taarruzdan Sonra Meydana Gelecek Durum ve İhtiyaca Göre Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliğinde Bulunulacak Bölge ve Müesseseler:**

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluşlar yukarıda belirtilmiş olup, Her üç kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

- **Yardımlaşma ve İşbirliği Protokol ve Emirleri:**

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan “Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Kurumumuz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir.

Demet TOKGÖZ
Okul Müdürü
(Hayriye Ethem Turhanlı)
M.T.A.L.

Mustafa DENİZ
Okul Müdürü
Ruhiye Hilmi Atlioğlu İlkokulu

Funda ÜNAL
Okul Müdürü

PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	FUNDA ÜNAL	Müdür
2	ÖZNUR DAŞDELEN	Müdür Yardımcısı
3	DERYA ÇAYLAK	Öğretmen
4	ŞÜKRÜYE ERBEK TEPE	Öğretmen
5	ADİLE GÜMÜŞ	Öğretmen
6	BAŞAK KARA	Öğretmen
7	KÜBRA TATAR GÜL	Öğretmen
8	FATİH KAYNAR	Öğretmen (Bakanlıkta görevli)
9	HATİCE BOSTANCI	Öğretmen
10	ÖZLEM ERDEM	Öğretmen
11	GÜL MUSLU	Öğretmen
12	NİLÜFER ZORBAZ	Öğretmen
13	RABİA MUTLU	Öğretmen
14	ZEKİYE ÖZER	Öğretmen
15	FİLİZ TURAN	Memur
16	HATİCE AKAY	Aşçı
17	YAZGÜL YAŞAR	Aşçı Yard.
18	NAZLI TORAMAN	Temizlik Personeli
19	MELİKE GÖKTAN	Temizlik Personeli
20	DERYA COŞKUN	Temizlik Personeli
21	ÜMRAN ESEN	Temizlik Personeli

Begonya Anaokulu Müdürlüğüne ait bu “Sivil Savunma Tedbir Planı” 37 sahifeden ibarettir.

29/11/2024

GİZLİ